

湖南省中医药研究院（北院）食堂建设 改造加固工程项目

招标文件

招标人：湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院附属医院）

2023 年 4月

目录

第一章 招标公告	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况	1
3. 招标范围及服务要求	1
4. 资格要求	2
5. 投标文件的获取	2
6. 投标文件的递交	2
7. 联系方式	3
第二章 报价人须知	4
1. 总则	6
1.1 项目概况	6
1.2 资金来源和落实情况	6
1.3 招标范围、施工服务期限和质量标准	6
1.4 报价人资格要求	6
1.5 费用承担	7
1.6 保密	7
1.7 语言文字	7
1.8 计量单位	7
1.9 踏勘现场	7
1.10 响应和偏离	7
1.11 报价的唯一性	8
1.12 承诺书	8
2. 招标文件	8
2.1 招标文件的组成	8
2.2 投标文件的澄清	8
2.3 投标文件的修改	8
2.4 投标文件的异议	8
3. 投标文件	9
3.1 投标文件的组成	9
3.2 投标报价	9
3.3 报价有效期	10
3.4 报价保证金	10
3.5 资格审查资料	10
3.6 备选报价方案	10
3.7 投标文件的编制	11
4. 投标	12
4.1 投标文件的密封和标记	12
4.2 投标文件的递交	12
4.3 投标文件的修改与撤回	12
5. 开标	12
6. 评标	12
6.1 评标委员会	12
6.2 评标原则	13
6.3 评标	13
7. 合同授予	13
7.1 定标方式	13
7.2 中标通知	13

7.3 中标服务费	13
7.4 履约担保	13
7.5 签订合同	13
8. 重新招标和不再招标	13
9. 纪律和监督	13
9.1 对招标人的纪律要求	14
9.2 对报价人的纪律要求	14
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	14
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	14
9.5 投诉	14
10. 需要补充的其他内容	14
第三章 评标办法	15
1 评审方法	15
2 商务评审因素及分值	16
3 技术评审因素及分值	17
4 其他	18
5 保密原则	18
第四章 投标文件格式	19
目录	20
一、报价函及报价函附录	21
(一) 报价函	21
(二) 报价函附录	22
二、法定代表人身份证明及授权委托书	23
三、资格审查资料	25
(一) 报价人基本情况表	25
(二) 近年财务状况表	26
(三) 类似工程业绩表	27
(四) 正在施工和新承接的项目情况表	28
(五) 拟委任的主要人员汇总表	29
四、报价说明及承诺函	30
(一) 报价说明	30
五、其他资料	33
第五章 合同条款及格式	34

第一章 招标公告

1. 招标条件

本工程为湖南省中医药研究院（北院）食堂建设改造加固工程项目,位于湖南省长沙市,已经由湖南中医药研究院附属医院立项,项目业主为湖南中医药研究院,建设资金自筹,出资比例为100%。招标人为湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院附属医院）。项目已具备招标条件。

2. 项目概况

2.1 项目名称：湖南省中医药研究院（北院）食堂建设改造加固工程；

2.2 项目地点：长沙市岳麓区岳华路8号；

2.3 项目概况及规模：

项目结构形式：整栋为砖混结构；

项目规模：总建筑面积约为650平方米（按实际建筑面积计量）；

施工工期：20天（自然日）。

2.4 项目招标控制价：284000元（含设计费15000元及第三方检测公司验收检测费用）

3. 招标范围及服务要求

3.1 招标范围及服务要求

招标范围：湖南省中医药研究院（北院）食堂整体结构加固。

服务要求：

1、投标单位必须符合投标资质要求；

2、充分考虑现场实际情况,提出合理的加固方案,在满足相关法律法规、合理的前提下,尽量缩短施工工期；

3、服务期间主要技术人员不得更换。

3.2 服务期限

服务工期：合同签订日起（具体开工时间以招标人通知为准）不得超过20天（自然日）。

3.3 成果要求

整体加固完成并通过检测公司复检合格。

3.4 质量标准

符合现行国家有关文件规定的合格标准。

4.资格要求

4.1 报价人须为在中华人民共和国境内合法注册，应具有圆满履行合同的财务实力、技术能力和售后服务经验，具有增值税一般纳税人资格。

4.2 报价人须满足以下要求：

4.2.1 资质要求：具备建设行政主管部门颁发的建设业企业资质证书（特种工程（结构补强）资质）、安全生产许可证，证书处于有效期；

4.2.2 财务要求：提供经会计事务所或审计机构审计的近3年（2020年至2022年）财务会计报表复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表等。（供应商的成立时间少于该规定年份的，应提供成立以来的财务会计报表）

4.2.3 类似工程业绩要求：提供近3年内不少50万类似工程业绩3个。提供合同复印件，以合同时间为准。并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力。

4.2.4 信用要求：报价人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（3）响应人或其法定代表人、拟委任的项目经理在近三年内有行贿犯罪行为的；

（4）法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

4.2.5 拟派项目负责人要求：相关专业高级以上职称，具有一级注册建筑师证书或具有注册结构工程师执业资格证书。

4.3 本次采购采用资格前审的方法对报价人的资格进行审查。

4.4 本次采购不接受联合体投标。

4.5 报价人不存在《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》禁止投标的情形。

5.招标文件的获取

有报价意愿者请在湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院附属医院）网站获取招标文件。

6.投标文件的递交

6.1 本招标工程投标截止时间为 2023 年 4 月 14 日 17 时 30 分。

潜在报价人须在开标前一日将纸质投标文件送达至招标文件的指定的递交地点。

纸质投标文件递交地点：湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院附属医院）招投标办公室。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6.3 投标截止时间及递交地点如有变动，采购人将及时通知所有潜在报价人。

7.联系方式

采购单位：湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院附属医院）

联系地址：长沙市岳麓区麓山路58号湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院
附属医院）招投标办

联 系 人：杨老师

电 话：85920100

湖南省中西医结合医院（湖南省中医药研究院附属医院）

2023 年 4 月 10 日

第二章 报价人须知

报价人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	详见招标公告
1.1.4	项目名称	详见招标公告
1.1.5	项目地点	详见招标公告
1.1.6	建设规模	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	项目业主
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	详见招标公告
1.4.1	报价人资格要求	详见招标公告
3.2.1	报价方式和要求	本次投标报价为清单报价及综合总价，除合同另有规定外，均不作调整。具体详见附件：施工项目清单、施工图及说明。
3.2.2	增值税税金的计算方法	6%
3.2.3	最高限价	284000元(含设计费15000元及第三方检测公司验收检测费用)
3.3.1	报价有效期	自报价截止之日起 90 日历天。
3.4.1	报价保证金	不要求提交
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见招标公告
3.5.3	近年完成的类似加固项目情况的时间要求	详见招标公告
3.6	是否允许递交备选报价方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件封面盖单位章，投标文件内容按招标文件中投标文件格式要求签字并盖单位章

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.7.5	投标文件份数	1 正 4副
3.7.6	装订要求	投标文件应按招标文件“第四章投标文件格式”要求装订；投标文件不得采用活页装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	① 采购人的名称、地址； ② <u>（采购项目名称）</u> 投标文件； ③ 在报价截止时间之前不准启封； ④ 报价人的名称、地址。
4.2.1	提交投标文件的截止时间和地点	详见招标公告
10	需要补充的其他内容	无

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章及湖南省中医药研究院相关管理制度规定要求，本招标项目已具备采购条件，合格的报价人可根据相关要求提交密封投标文件。。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：无。

1.1.4 项目名称：见招标公告。

1.1.5 项目地点：见招标公告。

1.1.6 建设规模：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见报价人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见报价人须知前附表。

1.3 招标范围、施工服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见招标公告。

1.3.2 服务期限：见招标公告。

1.3.3 质量标准：见招标公告。

1.4 报价人资格要求

1.4.1 报价人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见招标公告；
- (2) 财务要求：见招标公告；
- (3) 业绩要求：见招标公告；
- (4) 信誉要求：见招标公告；
- (5) 项目负责人要求：见招标公告；
- (6) 其他要求：见报价人须知前附表。

1.4.2 报价人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位)。
- (2) 为本标提供招标代理服务的。
- (3) 被责令停业的。
- (4) 被暂停或取消投标资格的。
- (5) 财产被接管或冻结的。
- (6) 法定代表人为同人一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加投标。
- (7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

1.5 费用承担

报价人为准备和进行投标所需支付的费用一概自理。除本合同另有规定外，投标文件一律不予退还。

1.6 保密

参与投标报价活动的各方应对投标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件中使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本次采购不组织踏勘现场。报价人可自行对现场进行踏勘，现场踏勘的费用由报价人自己承担，安全由报价人自己负责。

1.10 响应和偏离

1.10.1 投标文件应当对投标文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于招标人的响应。实质性要求和条件见报价人须知前附表。

1.10.2 报价人应根据投标文件的要求提供技术方案等内容以对投标文件做出响应。

1.10.3 报价人须知前附表允许投标文件偏离投标文件某些要求的，偏差应当符合投标文件

规定的偏差范围和幅度。

1.11 报价的唯一性

1.11.1 不允许一个报价人对同一合同提交两份或两份以上不同的投标文件。

1.11.2 不允许任一报价人以任何方式参加其他报价人对同一合同报价。

1.11.3 对本采购项目提交多个投标报价的投标文件将被拒绝。

1.12 承诺书

报价人应对所提供的服务质量等做出承诺。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 报价人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 投标文件格式；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 招标人要求；
- (7) 报价人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对投标文件所作的澄清、修改，构成投标文件的组成部分。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 报价人应仔细阅读和检查投标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按报价人须知前附表规定的截止时间内以规定形式提出，要求招标人予以澄清。

2.2.2 投标文件的澄清将以报价人须知前附表规定的形式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.3 投标文件的修改

在投标截止前，采购人对已发出的招标文件进行修改。

2.4 投标文件的异议

报价人或者其他利害关系人对投标文件有异议的，应当在招标截止时间 2 日前以书面形

式提出。招标人将在收到异议之日起 2 日内作出答复。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及报价函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 报价说明及承诺函；
- (5) 其他资料。

投标文件必须使用招标文件所提供的投标文件格式，表格可按同样格式扩展和复制，如需要增加内容时，可以参考格式增加。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目的报价方式见报价人须知前附表。报价人应按第四章“投标文件格式”的要求在报价函中进行报价。

3.2.2 报价应包括国家规定的增值税税金。

3.2.3 招标人设有最高限价的，报价人的报价不得超过最高限价，最高限价在报价人须知前附表中载明。

3.2.4 报价人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素，结合市场情况进行报价。

3.2.5 投标的其他要求见报价人须知前附表。

3.3 报价有效期

3.3.1 在报价人须知前附表规定的报价有效期内，报价人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在报价有效期内，报价人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长报价有效期的，招标人通知所有报价人延长报价有效期。

3.4 报价保证金

3.4.1 报价保证金：见报价人须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除报价人须知前附表另有规定外，报价人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足财务、业绩、信誉等要求。

3.5.2 “报价人基本情况表”应附报价人营业执照、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.3 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，具体年份要求见报价人须知前附表。报价人的成立时间少于报价人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.4 “近年完成的类似工程业绩表”应附中标通知书和（或）合同协议书、和（或）招标人出具的证明文件；具体时间要求见报价人须知前附表。

3.4.5 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。

3.4.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、和（或）职称证、和（或）执业资格证书等复印件；其他主要人员应附身份证、和（或）职称证、和（或）有关证书等复印件。项目负责人应提供近半年内 3 个月以上社保。

3.6 备选报价方案

除报价人须知前附表另有规定外，报价人不得提交备选报价方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，报价函附录在满足投标文件实质性要求的基础上，可以提出比投标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对投标文件有关服务期限、报价有效期、委托人要求、招标范围、质量要求等实质性内容做出响应，如有异议应逐条提出，并按照本招标文件相应要求填写偏差。采购人将不考虑报价人未在偏差表中列明的任何偏差。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由报价人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。具体要求见报价人须知前附表。

3.7.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.5 投标文件正本一份，副本数量见报价人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样并加盖单位章。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.6 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见报价人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本应包装在同一个密封袋，加封条并加盖公章。

4.1.2 纸质投标文件的封套上应清楚标记“正本”、“副本”字样，封套上应写明的其它内容见报价人须知前附表。

4.1.3 未按招标文件要求密封和加注标记的纸质投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 报价人应在报价人须知前附表规定的报价截止时间前递交投标文件。

4.2.2 除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在报价截止时间前，报价人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 报价人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

采购人相关监督部门参与监督开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

评标委员会由招标人依法组建，成员人数为3人及以上的单数，由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人将依据评标报告中推荐的中标候选人依法择优选定成交人。

7.2 中标通知

根据定标结果，网上公示。公示期结束后， 采购人向中标人发出中标通知。

7.3 中标服务费

本次采购不适用。

7.4 履约担保

本次采购不适用。

7.5 签订合同

招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据投标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人有权取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人应予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

不适用

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露采购活动中相关的情况和资料，不得与报价人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对报价人的纪律要求

报价人不得相互串通或者与招标人串通报价，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其它弄虚作假的方式报价或骗取中标，不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

报价人或者其他利害关系人认为本次采购报价活动不符合法律、法规的，可以在知道或应当知道之日起10日内提出投诉。投诉采用书面形式，投诉内容包括投诉人名称、地址及有效联系方式，被投诉人名称、地址及有效联系方式，投诉事项的基本事实，有关线索和相关证明材料，相关请求及主张。投诉人是法人的由法定代表人签字、盖章并提供身份证复印件，投诉人是自然人的由其本人签字并提供身份证复印件。

报价人或者其他利害关系人捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见报价人须知前附表。

第三章 评标办法

以招标文件为依据，对供应商的响应文件进行综合评价，评出能够最大限度地满足招标文件规定的各项评价标准的供应商，即指按照供应商的报价、方案、企业资质、信誉及承诺、企业业绩、响应文件质量及澄清答疑等因素进行综合评价，采用百分制打分的方法，按照最终的得分高低顺序推荐成交候选人。

1. 评审方法

综合评分法

（一）设置评分权重：

报价总分 100 分，占 50%；商务评审因素总分 100 分，占 20%；技术评审因素总分 100 分，占 30%。

综合得分三项之和 100 分。

（二） 报价得分计算方法：

供应商的最低报价为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（招标基准价/最终投标报价）×100

2. 商务评审因素及分值

序号	因素名称	分值	评分细则
一	企业实力	20	
1	最近一年度营业收入	10	根据最近一年营业收入，排序第一的 10 分，第二 7 分，以此类推，最低 3 分。
2	资产总额	10	根据最近一年财务报表资产总额排序，排序第一 10 分，第二 7 分，以此类推，最低 3 分。
二	合同履行保证	40	
1	企业财务状况	20	根据财务报表（资产负债情况、现金流量及利润表等主要财务指标），划分四档，分别按照不低于满分的 90%、80%、70%、60%给分。未提供任何证明材料，并造成无法判断不得分。
2	付款方式	10	与采购人的付款方式未提出偏差得 10 分，每提出一处，扣 1 分，扣完为止。
3	信用要求	10	近 3 年（（当年年份-3）年 1 月 1 日起），符合资格审查条件，并且： 1)在相关网站无不良记录，得 10 分； 2)在相关网站仅是一般性警告，一般性处罚，且有罚款记录，1 万元以内，涉及质量、安全、环保问题得 7 分，其它问题得 8 分； 3)在相关网站仅是一般性处罚，且有罚款记录，1~5 万元之间，涉及质量、安全、环保问题得 5 分，其它问题得 6 分； 4)在相关网站仅是一般性处罚，且有罚款记录，5~10 万元之间，涉及质量、安全、环保问题得 3 分，其它问题得 4 分；

			5)罚款 10 万元以上，涉及质量、安全、环保问题得 0 分，其它问题得 2 分。 如果同一性质问题连续被处罚三次以上，最高得 5 分。
三	投标响应及其他	40	
1	应答文件完整性、规范性及可信性	10	优 10 分：应答文件填写、签署正确，文件资料提供齐全； 良 7-8 分：应答文件填写、签署基本正确，文件资料提供较齐全； 中 5-6 分：应答文件填写、签署有错误，或文件资料提供不太齐全。
2	商务响应性	10	优 10 分：合同条款与应答书完全响应招标文件要求； 良 7-8 分：合同条款与应答书能够响应招标文件要求； 中 5-6 分：合同条款与应答书未完全响应招标文件要求。
3	报价的合理性	10	综合比较排序，排序第一 10 分，排序第二 8 分，以此类推，最低分 5 分。
4	服务保障	10	服务保障承诺情况，综合比较排序，排序第一 10 分，排序第二 8 分，以此类推，无服务保障的 0 分。
	总得分	100	

3. 技术评审因素及分值

序号	目录名称	因素名称*	分值*	评分细则*
1	加固方案编制完整	施工范围、施工内容，工作目标，施工方机构设置和岗位职责，工作质量、进度、安全施工措施，施工组织协调内容及措施，工作重点、难点分析，合理化建议。	20	根据施工验收计划编制内容针对本项目，内容完整性、计划可实施性等进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分。
2	质量控制		20	
2.1		质量保证体系	10	根据针对本工程的质量保证控制体系进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分。
2.2		质量控制计划、措施目标	6	根据针对本工程完善的质量控制计划、措施进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分。
2.3		对招标文件中有关质量标准、质量保证等方面未提出偏差	4	根据招标文件中有关质量标准、质量保证等方面是否提出偏差进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分。
3	安全（环保）控制、现场文明施工管理	针对本工程完善的安全（环保）保证体系、安全（环保）管理目标明确、特殊安全（环保）措施、习惯性违章的措施和手段、现场文明施工管理、安全管理协议及安全承诺书偏差。	15	根据针对本工程的安全（环保）控制、现场文明施工管理进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分
4	进度控制	保证进度计划完成的措施	20	根据进度管理措施及其合理性、针对性，对施工单位有具体考核细则进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分
5	现场工作协调	施工组织协调内容及措施、对业主要求落实保证措施。	10	根据组织协调内容及措施的科学性、合理性、可行性、针对性及对业主要求的落实保证措施进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分
6	组织机构设置和人员配备	现场组织机构、项目经理、人员专业配套。	15	根据现场组织机构及人员的健全性、完善性、人员能力素质及业绩进行评分。 划分四档，分别按照不低于满分的90%、80%、70%、60%给分。

4. 其他

(一) 应答文件中的大写金额和小写金额不一致的；总价金额与单价金额不一致的，均以大写为准。

(二) 算术错误修正

报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对报价进行修正，修正的价格经应答人书面确认后具有约束力。应答人不接受修正价格的，评审委员会应当否决其应答。

修正后的最终报价若超过最高应答限价（如有），应否决其应答。

1. 大写金额和数字表示的金额不一致时，以大写金额为准（但明显的文字书写错误和金额单位错误除外）；

2. 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3. 在投标文件给定的工程量清单中漏报了某个清单的单价、合价，或所报单价、合价减少了报价范围，则漏报的单价、合价或单价、合价中减少的报价内容视为已含入其他清单的单价、合价之中，办理结算时采购人不予支付漏报的费用；

4. 在投标文件给定的工程量清单中多报了某个清单的单价、合价，或所报单价、合价增加了报价范围，签订合同时则从报价中扣除多报的清单报价或清单报价中增加了报价范围的部分报价；

(三) 综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由谈判委员会少数服从多数的原则确定供应商候选人顺序。

5. 保密原则

1. 开标后，直到正式宣布授予中标合同为止，凡属于审查、澄清、评价、评标、议价的有关资料，和有关授予合同的信息，招标人均无需向投标人解释说明。

2. 投标人在评标过程中对招标人评标作出的任何干预行为，都将导致其被取消中标资格。

3. 中标人确定后，招标人无需就评标过程、中标人中标理由以及未中标人未能中标的原因向投标人做出任何解释。未中标人不得向评标工作组人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

湖南省中医药研究院（北院）食堂建设 改造加固工程项目

招标文件

报价人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

目录

- 一、报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明及委托授权书
- 三、资格审查资料
- 四、报价说明及承诺函
- 五、报价人工作大纲（技术方案）
- 六、其他资料

一、报价函及报价函附录

(一) 报价函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以大写: ____ 小写: ____ 进行报价; 服务期限_____, 按合同约定完成改造加固工作; 工程质量满足《国家合格标准》。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 报价函及报价函附录;
- (2) 法定代表人身份证明/授权委托书;
- (3) 资格审查资料;
- (4) 报价说明及承诺函;
- (5) 报价人工作大纲 (技术方案);
- (6) 其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以报价函为准。

3. 我方承诺在投标文件规定的报价有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“报价人须知”第 1.4.2 项的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

报价人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

地址:

电话:

邮箱:

年 月 日

(二) 报价函附录

序号	条款名称	承诺内容	备注
1	项目负责人		
2	服务期限		
3	质量标准		
4			
.....			
.....			

报价人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

报价人 （盖单位章）

年 月 日

授 权 委 托 书 (格式)

_____:

本人(姓名)系(报价人名称)的法定代表人,现委托(被委托人姓名、职务)(居民身份证编号:)为我单位的委托代理人,代表我单位就招标签署投标文件、进行谈判、签订合同书和处理与之有关的一切事务,其签名真迹如本授权委托书末尾所示。

委 托 期 限 : _____。委托

代理人无转委托。

特此委托。

法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

注: 应随本授权委托书附法定代表人及委托代理人的身份证或护照复印件。

报 价 人: 名 称 (盖单位章)

法定代表人: _____ (签 名)

委托代理人: _____ (签 名)

日 期 : _年_月_日

三、资格审查资料

(一) 报价人基本情况表

报价人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号			员工总人数：			
注册资金			其中	高级职称人员		
成立时间				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				各类注册人员		
经营范围						
备注						

注：报价人应根据报价人须知要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年财务状况表

(1) 开户银行情况

开户银行	名称:		
	地址:		
	电话:		联系人及职务:
	传真:		电传:

(2) 经会计事务所或审计机构审计的近3年财务会计报表复印件

(三) 类似工程业绩表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人电话	
合同价格	
服务期限	
合同内容	
项目负责人	
项目规模	
备注	

注：报价人应根据报价人须知要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
招标人地址	
招标人电话	
合同价格	
服务期限	
合同内容	
项目负责人	
项目规模	
备注	

注：报价人应根据报价人须知要求在本表后附相关证明材料。

（五）拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明		备注
					证书名称	证号	

注：报价人应根据报价人须知要求在本表后附相关证明材料。

四、报价说明及承诺函

(一) 报价说明

序号	项目	数量	单价（元）	总价（元）	施工工期	备注
1	湖南省中医药研究院（北院）食堂建设改造加固工程项目					税率9%
投标总报价：大写：人民币____元（¥__）						

备注

- (1) 报价人应按照招标文件要求的格式进行报价。
- (2) 合同有效期内，除合同另有规定外，合同价格不因物价波动和政策性因素变动而调整。
- (3) 报价应包括报价人为提供所有服务的全部成本、必要的安全费用、合理利润、税费及风险等费用。报价包括成果编制、评审及咨询审查会一切相关费用。

(二) 报价人承诺函

湖南省中医药研究院：

本司认真研究了贵司的招标文件后，在此做如下承诺：

1、我公司愿意针对_____ (项目名称) 进行报价。完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。投标文件中所有关于报价人资格的文件、证明和陈述均是真实和准确的。若有违背，我公司承担由此产生的一切后果。

2、若中选，我方将按照招标文件的具体规定与招标人签订合同，并且严格按合同规定履行合同义务，按照你们招标文件的所有条款及所要求的时间、质量和其它一切要求提供合格的工程施工，提供优质服务。

3、在整个投标报价过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

4、无论中选与否，我们愿意承担由报价准备直至签订合同协议前后所发生的一切费用。不要求对未中选理由做出任何解释。

报 价 人：

(盖单位章)

法定代表人(或委托代理人)：

(签 名)

日 期： 年 月 日

(三) 报价单位诚信承诺书

- (1) 招标方按合同约定支付款项，施工方不计变更经费，不发生涉及甲方权益的纠纷；
- (2) 费用支付：本合同工程验收合格后付款95%，质保2年期满后付5%
- (3) 投标前组织现场踏勘和现场答疑。
- (4) 项目负责人（项目经理）在本项目施工周期内不得更换。

报 价 人：

(盖单位章)

法定代表人(或委托代理人)：

(签 名)

日 期： 年 月 日

五、其他资料

报价人认为需要补充的资料（格式自拟）

第五章 合同条款（部分）

1. **验收：**工程竣工，出具第三方检测公司检测合格报告后予以验收。
2. **付款：**工程验收合格后付款95%，质保2年期满后付5%。

附件：施工项目清单、施工图及说明。